

CODICE ETICO AZIENDALE

AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 NR. 231

Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300



Certosa Salumi spa

Sede Legale

Via Goito 14 – 43121 Parma PR

Unità Locale

Via Filagni 1 – 43044 Collecchio PR

INDICE

1. PREMESSA	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
3. PRINCIPI GENERALI	3
4. PRINCIPIO DI LEGALITÀ E DI FEDELTA'	4
5. PRINCIPIO DI IMPARZIALITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE	5
6. TUTELA DELLA PRIVACY	5
7. TUTELA DELLA PERSONA	5
8. TUTELA AMBIENTALE	6
9. TUTELA DEL PRATRIMONIO AZIENDALE	6
10. NORME ETICHE NEI CONFRONTI DEGLI STACKEHOLDER (CLIENTI, FORNITORI, DIPENDENTI, ENTI TERZI)	6
10.1. CLIENTI	6
10.2. FORNITORI	7
10.3. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ISTITUZIONI PUBBLICHE	7
10.4. DIPENDENTI E COLABORATORI INTRENI/ESTERNI	7
11. PROCESSI DI CONTROLLO	8
12. SANZIONI	8
13. DICHIARAZIONE DI OSSERVANZA DELLE NORME E DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI CODICE ETICO	10

1. PREMESSA

CERTOSA SALUMI SPA nell'ambito delle proprie attività e nella conduzione dei propri affari assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative dei paesi di riferimento, nonché delle norme interne, in un quadro di integrità, correttezza e riservatezza.

Si propone inoltre di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme del Codice si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti i dipendenti della CERTOSA SALUMI SPA e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano rapporti e relazioni, od operano per perseguirne gli obiettivi (in seguito i "Destinatari").

I Destinatari devono informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

I destinatari del Codice che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con CERTOSA SALUMI SPA saranno soggetti alle sanzioni previste al paragrafo 6 del presente Codice.

L'attuazione del Codice è demandata al Direttore di Stabilimento che si avvale allo scopo della collaborazione del Responsabile della Qualità.

3. PRINCIPI GENERALI

Il Codice è uno strumento finalizzato ad attuare e garantire un'azione di prevenzione e contrasto della commissione, anche indiretta, di illeciti compiuti o tentati nell'interesse e/o a vantaggio di CERTOSA SALUMI SPA.

Deve, pertanto, ritenersi valido nei confronti del Presidente, dei componenti il Consiglio di Amministrazione, del Direttore di Stabilimento, dei Responsabili di Funzione, dei dipendenti,

nonché di tutti i collaboratori interni ed esterni (compresi fornitori, consulenti e qualsiasi altro soggetto che intrattiene rapporti con l'Azienda).

Questi soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni (clienti, fornitori, consulenti, ecc.).

Le regole contenute nel Codice integrano il comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi vigenti, civili e penali, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

Il Codice ha lo scopo di creare i presupposti per un comportamento rispettoso e socialmente responsabile, volto anche a instaurare rapporti di fiducia tra CERTOSA SALUMI SPA, i propri dipendenti e collaboratori.

I principi ispiratori del presente Codice, nel pieno rispetto della legge e della normativa vigente, nonché delle norme interne sono di seguito descritti:

- ✓ rispetto dei diritti della persona;
- ✓ salute e sicurezza;
- ✓ tutela del patrimonio ambientale;
- ✓ efficienza ed efficacia del servizio.

4. PRINCIPIO DI LEGALITÀ E DI FEDELTA'

CERTOSA SALUMI SPA mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei propri dipendenti, i quali devono considerare il rispetto delle norme del Codice Etico come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali nell'ambito del rapporto di fiducia e di fedeltà.

L'obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente il divieto di:

- ✓ svolgere attività comunque contrarie agli interessi dell'impresa o incompatibili con i doveri d'ufficio.

5. PRINCIPIO DI IMPARZIALITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli di CERTOSA SALUMI SPA o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse dello stesso.

Nei rapporti tra CERTOSA SALUMI SPA e terzi, i Destinatari devono agire secondo norme etiche e legali. I rapporti devono essere gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti. Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per altri.

È fatto obbligo di riferire, al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno se soggetto terzo, qualsiasi informazione che possa far presumere una situazione di potenziale conflitto con gli interessi dell'azienda.

6. TUTELA DELLA PRIVACY

I Destinatari nello svolgimento delle proprie funzioni devono attenersi al divieto di comunicare e/o diffondere dati a terzi non autorizzati senza previo consenso dell'interessato.

7. TUTELA DELLA PERSONA

CERTOSA SALUMI SPA svolge le proprie attività in ottemperanza con la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle loro mansioni, si impegnano ad una conduzione delle proprie attività che si fondi sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

8. TUTELA AMBIENTALE

CERTOSA SALUMI SPA, in conformità alla normativa nazionale e regionale, si impegna affinché ogni sua attività sia svolta nel pieno rispetto dell'ambiente, minimizzando gli impatti ambientali sia diretti, sia indiretti della propria attività.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni, si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale e promuovono, inoltre, una conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto dell'ambiente.

9. TUTELA DEL PRATRIMONIO AZIENDALE

Tutti i Destinatari sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e della conservazione dei beni, fisici e immateriali, e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidate loro per espletare i propri compiti nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà di CERTOSA SALUMI SPA deve essere utilizzato per fini diversi da quelli indicati dall'azienda stessa.

10. NORME ETICHE NEI CONFRONTI DEGLI STACKHOLDER (CLIENTI, FORNITORI, DIPENDENTI, ENTI TERZI)

10.1. CLIENTI

Ciascun Destinatario, nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti e nel rispetto delle procedure interne, deve favorire la massima soddisfazione del cliente fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti ed accurate sui prodotti ed i servizi loro forniti, in modo da favorire scelte consapevoli.

I Destinatari non devono promettere od offrire pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi di CERTOSA SALUMI SPA. Omaggi o atti di ospitalità sono permessi solo quando siano tali, per natura e valore, da non poter essere interpretabili come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

10.2. FORNITORI

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato, e anche dell'onestà e dell'integrità del fornitore.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Qualora un Destinatario riceva da un fornitore proposte di benefici, deve immediatamente riferire al proprio superiore.

10.3. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ISTITUZIONI PUBBLICHE

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

I Destinatari non devono promettere od offrire a Pubblici Ufficiali od a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi di CERTOSA SALUMI SPA.

Qualsiasi Destinatario riceva richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari deve immediatamente riferire al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno, se soggetto terzo.

I Destinatari che nell'ambito delle loro funzioni si trovino ad avere legittimamente rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, hanno la responsabilità di verificare preventivamente, e con la dovuta diligenza, che quanto dichiarato e/o attestato, nell'interesse dell'azienda, sia veritiero e corretto.

10.4. DIPENDENTI E COLABORATORI INTRENI/ESTERNI

CERTOSA SALUMI SPA rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente e collaboratore; non tollera richieste o minacce atte a indurre le persone ad agire contro la legge ed in

violazione del Codice né tollera atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi della dignità della persona.

CERTOSA SALUMI SPA offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali, senza alcuna discriminazione di religione, sesso, razza, credo politico o sindacale.

Pertanto, CERTOSA SALUMI SPA, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto del sistema premiante adottato ed improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.

I dipendenti/collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali ed in conformità di quanto previsto dal Codice Etico.

11. PROCESSI DI CONTROLLO

CERTOSA SALUMI SPA ha adottato un organigramma e procedure operative, prevedendo l'attribuzione degli incarichi.

I Destinatari devono essere consapevoli dell'esistenza di procedure di controllo e coscienti del contributo che queste danno al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'efficienza.

La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello operativo; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative a loro affidate.

12. SANZIONI

La violazione delle disposizioni del presente Codice, tenuto conto della sua intensità ed eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Darà inoltre diritto a CERTOSA SALUMI SPA di applicare le sanzioni disciplinari previste dal CCNL.

Per i destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente.

13. DICHIARAZIONE DI OSSERVANZA DELLE NORME E DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI CODICE ETICO

Voglia restituire copia della presente firmata per conferma di avvenuta lettura e comprensione da parte Sua del presente documento.

Il sottoscritto (nome cognome)
della società in qualità di
(dipendente / collaboratore)

DICHIARA

di aver **ricevuto** copia del Codice Etico dell'azienda CERTOSA SALUMI SPA e di aver **compreso** quanto in esse riportato.

Data

Firma